



Nationale Raad
Zwemveiligheid

Handleiding Administratie Diplomazwemmen voor Licentiehouders

Zwemlesaanbieder

Klantcodenummer

Wachtwoord

Inloggen Wachtwoord vergeten?

**Administratie
diplomazwemmen**

Nationale Raad Zwemveiligheid
Postbus 357
6710 BJ Ede
T (0318) 83.02.50
E info@nrz-nl.nl

Heel Nederland zwemveilig

Administratie diplomazwemmen - Informatie voor zwemlesaanbieders

Administratie diplomazwemmen: gebruiksvriendelijk en gemakkelijk
De webpagina's waarin de administratie rondom het diplomazwemmen van het Nationaal Zwemdiploma wordt geregeld, bieden je extra gebruiksgemak. De sites zijn ervoor gemaakt om gegevens gemakkelijk te verwerken, deze digitalisering biedt veel voordelen.

Naast de mogelijkheid om in te loggen vanaf elke computer of tablet kun je de gegevens altijd invoeren, ook buiten de kantoortijden.

Deel één

Start

Als je wilt inloggen op de nieuwe webpagina's, ga je naar de website www.nrz-nl.nl, 'Mijn NRZ' en klik je vervolgens op de juiste link onder 'Inloggen Administratie Diplomazwemmen (AAD)'.

Klik op 'hier' bij het inloggen als zwembad, zwemschool, vereniging of opleidingsinstituut. Log in met je inlognaam (klantcodenummer) en wachtwoord. Als je bent ingelogd, kom je op je eigen beginpagina (ook startpaneel genoemd). In het menu aan de linkerkant zie je meerdere mogelijkheden. Bovenaan rechts kun je weer uitloggen of de inhoudsopgave raadplegen.



The screenshot shows the user interface for 'Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders'. At the top left is the logo of the Nationale Raad Zwemveiligheid. The main header area includes the text 'Licentiehouders Nationale Zwemdiploma's' and 'Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders'. On the right side of the header, there are links for 'Inhoudsopgave' and 'Uitloggen'. A left-hand navigation menu lists various options: 'Startpaneel', 'Aanmelden examen', 'Resultaten en verslag invullen', 'Examenverslag bekijken', 'Archief', 'Statistieken', 'Instellingen', 'Mededelingen', 'Wachtwoord', and 'Logboek'. The main content area is titled 'Testbad' and contains a sub-section 'Aanmelding' with a blue 'Aanmelding' button. Below this is a table with the following data:

Datum	Tijdstip	Ex.nr.	Diploma	Rapporteur / gedelegeerde	
vr 23-02-2018	10:00 - 12:00	75892	Zwem-ABC	-	wiltje afmelden uitzet
do 23-08-2018	17:00 - 19:00	75893	Zwemvaardigheid	-	wiltje afmelden uitzet

In het linkermenu zie je meerdere opties. Bij de eerste keer inloggen is het raadzaam om voor een functioneel gebruik van 'Administratie Diplomazwemmen voor Licentiehouders' de volgende stappen te doorlopen.



Nationale Raad
Zwemveiligheid

Startpaneel
Aanmelden examen
Resultaten en verslag invullen
Examenverslag bekijken
Archief
Statistieken
Instellingen
Mededelingen
Wachtwoord
Logboek

Stap één: 'Instellingen'

Instellingen
Algemeen
NAW
Afzwembad
Beoordelingscommissie
Examinator Nationale Zwemdiploma's

De eerste stap is dat je naar 'Instellingen' gaat. Bij 'Algemeen' kun je het aantal dagen selecteren waarin het logboek in je startpaneel zal worden getoond. Daar geef je ook aan in welke straal (aantal kilometers) het systeem de afzwembaden zal laten zien. Selecteer 'NAW' en controleer de daarin vermelde gegevens. Vul ook de eventueel ontbrekende gegevens aan. **Met name het juiste e-mailadres is van groot belang!** Bij 'Afzwembad' controleer je of deze juist staat aangevinkt. Zo niet, dan kun je deze wijzigen (dit kun je later veranderen als er examen op een andere locatie is). Tevens vragen we je om (indien van toepassing) alle mogelijke leden van de beoordelingscommissie voor de zwemvaardigheidsdiploma's toe te voegen met naam, geslacht en bevoegdheid. Doe dit door te klikken op 'Nieuw lid' en de gegevens in te vullen. Vergeet niet op 'Opslaan' te klikken.

Als laatste vragen we je om alle mogelijke Examinatoren Nationale Zwemdiploma's (voorheen: gelicentieerde examiner) toe te voegen. Dit kan door te zoeken (Nationale Raad Zwemveiligheid heeft alle Examinatoren in het systeem gezet) op naam zoals vermeld op het certificaat (let op: hoofdlettergevoelig). Indien het niet lukt, kun je contact opnemen met onze klantenservice.



Instellingen - Algemeen

Huidige examiners


Naam	Geslacht	Licentie	Certificaatnummer
Ellen Schripsema	Vrouw	geldig tot 07-04-2019	Verwijderen

Examinator toevoegen

> Zoeken

Zoeken

Stap twee: 'Wachtwoord'



Nationale Raad Zwemveiligheid

Licentiehouders
Nationale Zwemdiploma's

Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders

Licentiehouders Nationale Zwemdiploma's

- Startpaneel
- Aanmelden examen
- Resultaten en verslag invullen
- Examenverslag bekijken
- Archief
- Statistieken
- Instellingen
- Mededelingen
- Wachtwoord**
- Logboek

Wachtwoord

> Oud wachtwoord

> Nieuw wachtwoord

Startpaneel

Opslaan

Als tweede stap adviseren we je om je wachtwoord om te zetten naar een eigen gekozen wachtwoord (indien dit nog niet gebeurd is). Dit wachtwoord moet minimaal 10 karakters lang zijn, minimaal 1 hoofdletter, minimaal 1 letter, minimaal 1 cijfer en minimaal 1 speciaal teken hebben. Noteer deze ergens!

Mocht je toch het wachtwoord zijn vergeten, dan kun je op de inlogpagina klikken op 'wachtwoord vergeten'. Als de juiste gebruikersnaam (klantcodenummer) is ingevuld, dan krijg je een email (op het emailadres dat in AAD vermeld staat) met het wachtwoord en kun je weer verder inloggen. Jaarlijks word je gevraagd een nieuw wachtwoord aan te maken voordat je weer kunt inloggen.



Nationale Raad
Zwemveiligheid

Zwemlesaanbieder

Klantcodenummer
Wachtwoord

Inloggen Wachtwoord vergeten?

**Administratie
diplomazwemmen**

Nationale Raad Zwemveiligheid
Postbus 357
6710 BJ Ede
T 0311 83 02 50
E info@nrz.nl

Heel Nederland zwemveilig

Deel twee

Aanmelden van examens

Examens moeten uiterlijk 21 dagen van te voren worden aangevraagd. Heb je deze termijn overschreden, neem dan telefonisch contact op met de klantenservice van de Nationale Raad Zwemveiligheid, die de aanvraag dan nog wel kan verwerken.

Kies in het menu 'Aanmelden examen'. Volg dan in drie stappen het aanmelden van het examen.

Stap 1

De gegevens en de naam van het afzwembad zijn al ingevuld, vanuit de selectie bij de instellingen. Zo niet, dan kun je deze kiezen.



Licentiehouders
Nationale Zwemdiploma's

Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders

Aanmelden examen - stap 1 van 4

Klantcodenummer	112133
Naam	Testbad
Contactadres	Waterschapslaan 2
Postcode en Plaats	1111AA Waterland
Telefoon	
E-mail	zwembad@waterland.nl

Afzwembad

Naam	Testbad
Adres	Waterschapslaan 2
Postcode en plaats	1111AA Waterland
Telefoon	
E-mail	zwembad@waterland.nl

Startpaneel

Volgende

Startpaneel

Volgende

Stap 2

Hier vul je de datum in en één of meerdere examenblokken. Ieder examenblok mag maximaal 2,5 uur duren. Daarna kun je weer een nieuw blok maken. Alle blokken die je maakt op 1 dag vormen samen 1 examen. Een gedelegeerde kan dan een blok kiezen waarop deze komt beoordelen.

Vul de datum in via invoer of door op de kalender te klikken.



Voeg daarna een examenblok toe.

Op het moment dat je 'examenblok toevoegen' hebt aangeklikt zie je een aantal mogelijkheden (afbeelding 2).

1. Mogelijkheid kiezen voor ABC, certificaten of maatwerk
2. Mogelijkheid kiezen voor zwemvaardigheid

Je kunt per blok van 2,5 uur altijd uit deze mogelijkheden kiezen, waarbij je bijvoorbeeld 3 keer voor A kiest, of bv A, Maatwerk C en weer twee keer A. Alles is mogelijk zolang je niet de tijdsduur van een blok overschrijdt. Je hoeft dus nu zwemvaardigheid niet meer apart aan te vragen als een nieuw examen.



> Datum

26-05-2018



Examenblok toevoegen

Examenblok

> Aanvang

uur

> Einde

uur

Aanvinken als het kandidaten betreft, die zijn opgeleid in het kader van een schoolzwemwerkplan.[toelichting](#)

Dit zijn allochtone mannen

Dit zijn allochtone vrouwen

> Wij zwemmen samen met

Diplomazwemmen voor

Zwem-ABC

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwemcertificaat A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwemcertificaat B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwemcertificaat C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Examenblok toevoegen

Maatwerk Examenprogramma

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
A (00001)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B (00002)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C (00003) Inhoud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zwemvaardigheid

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
Zwemvaardigheidsdiploma 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwemvaardigheidsdiploma 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwemvaardigheidsdiploma 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Springen 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Springen 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Springen 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Waterpolo 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Waterpolo 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Waterpolo 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Synchroonzwemmen 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Synchroonzwemmen 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Synchroonzwemmen 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Survival 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Survival 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Survival 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Snorkelen 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Snorkelen 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Snorkelen 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wereldzwemslagen 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wereldzwemslagen 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wereldzwemslagen 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Afbeelding; keuzemogelijkheden binnen een blok

Vul de aanvangs- en eindtijd per blok als volgt in: bijvoorbeeld van 1600 tot 1800. Vink extra aan als het om schoolzwemmen gaat, als het om een afzwemmen met allochtone vrouwen of allochtone mannen gaat (er wordt dan een geschikte gedelegeerde gezocht) of een gezamenlijk afzwemmen met een andere zwemlesaanbieder.

Geef daarna per examenonderdeel aan of het om afzwemmen voor het Zwem-ABC, certificaten, maatwerkexamenprogramma's en/of om zwemvaardigheden gaat. Hier vul je ook het aantal kandidaten in per onderdeel. Deze aantallen kunnen later eventueel nog worden gewijzigd. Hieronder zie je een voorbeeld van een ingevuld examen dat uit twee blokken bestaat. In blok 1 is gekozen voor zowel A en B standaard examenprogramma als C maatwerkexamenprogramma. Alleen als je als organisatie goedgekeurde maatwerkexamenprogramma's hebt, kun je deze mogelijkheid aanvinken. Je herkent dit doordat er achter het niveau (C in het voorbeeld) 'inhoud' staat weergegeven. Als je deze aanklikt kun je het maatwerkexamenprogramma inzien.

Examenblok

> **Aanvang** uur
 > **Einde** uur

Aanvinken als het kandidaten betreft, die zijn opgeleid in het kader van een schoolzwemwerkplan. [toelichting](#)
 Dit zijn allochtone mannen
 Dit zijn allochtone vrouwen

> **Wij zwemmen samen met**

Diplomazwemmen voor

Zwem-ABC

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
A	50	1200	1300
B	20	1100	1200
C			
Zwemcertificaat A			
Zwemcertificaat B			
Zwemcertificaat C			

Examenblok toevoegen

Maatwerk Examenprogramma

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
A (00001)			
B (00002)			
C (00003) Inhoud	5	1100	1200

Afbeelding; voorbeeld ingevuld examen blok 1



Examenblok

> **Aanvang** 1300 uur

> **Einde** 1500 uur

Aanvinken als het kandidaten betreft, die zijn opgeleid in het kader van een schoolzwemwerkplan.[toelichting](#)

Dit zijn allochtone mannen

Dit zijn allochtone vrouwen

> **Wij zwemmen samen met**

Diplomazwemmen voor

Zwem-ABC

	Aantal II.	Starttijd	Eindtijd
A			
B			
C			
Zwemcertificaat A			
Zwemcertificaat B			
Zwemcertificaat C	60	1300	1500

Afbeelding; voorbeeld ingevuld examen blok 2

Stap 3

Nadat je klaar bent met het invullen van je blok(ken), koppel je een Examinator Nationale Zwemdiploma's aan je examen. Als je alleen één of meerdere pakketten zwemvaardigheid hebt aangevraagd, dan vul je 2 leden beoordelingscommissie in. Hieronder zie je allebei de opties, in de praktijk is het óf Examinator Nationale Zwemdiploma's of beoordelingscommissie. Deze moet worden ingevuld, anders kom je niet in de volgende stap. Wijzigingen kunnen later nog wel worden doorgevoerd.

Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders

Aanmelden examen - stap 3 van 4

Beoordelingscommissie

> **Naam 1** Selecteer een commissielid

> **Naam 2** Selecteer een commissielid

Examinator

> **Examinator** Afra Jansen-Steur, licentie geldig tot 14-09-2019

Vorige

Verder

Stap 4

Een samenvatting van de aanmelding wordt getoond. Vergeet niet om aan te vinken dat je bekend bent met de 'Bepalingen, Richtlijnen en Examenprogramma's Zwemdiploma's en/of Examenregeling Nationale Zwemdiploma's'.

Klik aansluitend rechts op 'Aanmelden'. De aanmelding van het examen is naar de Nationale Raad Zwemveiligheid verzonden.

Voor het aanmelden van meerdere examens volg je dezelfde procedure.

Je examenaanvraag wordt door de klantenservice van de Nationale Raad Zwemveiligheid verwerkt. Er wordt bepaald of er voor jouw examen een rapporteur (voor zwemvaardigheid) of gedelegeerde (voor Zwem-ABC) wordt uitgenodigd en zo ja wie. Op je eigen startpaneel kun je zien of er voor een zwemvaardigheidsexamen een rapporteur is uitgenodigd en tevens zie je wie uitgenodigd is.

Ongeveer **24 uur vóór** een examen van het Zwem-ABC kun je zien of er een gedelegeerde uitgenodigd is en zo ja, wie er is uitgenodigd.

Inzien van de aanmelding

De aanmelding staat vermeld in je startpaneel. Klik op 'Inzien' als je de volledige aanmelding van het examen nog eens wilt bekijken. Vanuit dit scherm kun je de gegevens openen in PDF en/of printen. Klik daarvoor op 'Printen' of op 'PDF'. Klik op 'Startpaneel' om terug te keren naar het hoofdmenu.



Licentiehouders
Nationale Zwemdiploma's

Administratie diplomazwemmen voor licentiehouders

Testbad

Aanmelding

Aanmelding		Datum	Tijdstip	Ex.nr.	Diploma	Rapporteur / gedelegeerde	
vr	23-02-2018	10:00 - 12:00	75892	Zwem-ABC	-	wijzig afmelden inzien	
do	23-08-2018	17:00 - 19:00	75893	Zwemvaardigheid	-	wijzig afmelden inzien	

Wijzigen van de aanmelding

Het is mogelijk dat gegevens voor het betreffende examen veranderen of dat je de aangemelde aantallen van de zwemdiploma's wilt aanpassen. Dit kun je wijzigen tot 24 uur vóór het opgegeven tijdstip. Ga naar het startpaneel en klik op 'Wijzig examen'. Selecteer het examen dat je wilt wijzigen en klik nogmaals op 'Wijzig'. De aanmeldingsstappen kun je nu opnieuw doorlopen:

- Stap 1: controleer de gegevens en wijzig indien nodig, klik vervolgens op 'Volgende'
- Stap 2: controleer de gegevens en wijzig indien nodig, klik vervolgens op 'Volgende'
- Stap 3: controleer de gegevens en wijzig indien nodig, klik vervolgens op 'Wijzig'

De wijziging is doorgevoerd. De gewijzigde gegevens worden automatisch opgenomen in het systeem en eventueel aan een toegewezen rapporteur of gedelegeerde gemeld.

Betreft het wijzigingen die binnen 24 uur nog dringend moeten worden doorgevoerd, neem dan contact op met de klantenservice van de Nationale Raad Zwemveiligheid, die tijdens kantooruren bereikbaar is. Zijn er wijzigingen die niet dringend zijn, maar wel later digitaal nog verwerkt moeten worden, geef het dan aan bij de voorbespreking met de rapporteur of gedelegeerde, of geef het door bij het verslag na het examen.

Afmelden van de aanmelding

Het is slechts mogelijk om uiterlijk tot 24 uur vóór het opgegeven tijdstip een examen af te melden. Ga naar het startpaneel en klik op 'Afmelden examen'. Zoek vervolgens het betreffende examen op. Voer de gegevens in en klik op verzenden. De aanmelding is nu afgemeld/verwijderd. Deze afmelding wordt automatisch doorgezet naar de Nationale Raad Zwemveiligheid en de eventueel uitgenodigde rapporteur of gedelegeerde. Betreft het een afmelding die binnen 24 uur nog moet worden doorgevoerd, neem dan contact op met de klantenservice van de Nationale Raad Zwemveiligheid, die tijdens kantooruren bereikbaar is.

Examenresultaten en verslag Zwem-ABC invoeren

Binnen 7 dagen na het examen voor Zwem-ABC dienen de resultaten en het verslag door de Examinator Nationale Zwemdiploma's ingevoerd te worden.

Kies in het menu voor 'Resultaten en verslag invullen'.



**Licentiehouders
Nationale Zwemdiploma's**

- Startpaneel
- Aanmelden examen
- Resultaten en verslag invullen**
- Examenverslag bekijken
- Archief
- Statistieken
- Instellingen
- Mededelingen
- Wachtwoord
- Logboek

Selecteer een examen

Datum	Tijdstip	Ex. Nr	Rapporteur / gedelegeerde	
wo 07-02-2018	10:00 - 11:00	76257	Geen	Verslag invullen
ma 12-02-2018	10:30 - 12:30	76252	Geen	Verslag invullen

Klik op de link 'Verslag invullen' achter het examen.

Stap 1

Vul de aantallen van de geslaagde personen en niet-geslaagde personen in.

Stap 2

Beantwoord de vragen onder 'Examenverslag'.

Stap 3

Na het invullen en klikken op de knop 'Verzenden' en op 'OK' is het verslag verwerkt.

Examenresultaten zwemvaardigheden invoeren

Binnen 7 dagen na het examen voor zwemvaardigheden dienen de resultaten ingevoerd te worden.

Kies in het menu voor 'Ex.resultaat invullen'.

**Licentiehouders
Nationale Zwemdiploma's**

- Startpaneel**
- Aanmelden examen
- Resultaten en verslag invullen
- Examenverslag bekijken
- Archief
- Statistieken
- Instellingen
- Mededelingen
- Wachtwoord
- Logboek

Testbad

Aanmelding	Ex. resultaat invullen	Ex. resultaat verwerkt
------------	------------------------	------------------------

Examen resultaat invullen

Datum	Tijdstip	Ex.nr.	Diploma	Rapporteur / gedelegeerde	
wo 07-02-2018	10:00 - 11:00	76257	Zwem-ABC	Geen	resultaat inzien
ma 12-02-2018	10:30 - 12:30	76252	Zwem-ABC	Geen	resultaat inzien
di 13-02-2018	18:00 - 19:00	76259	Zwemvaardigheid	Geen	resultaat inzien

Klik op de link 'Resultaat' achter het examen.

Vul onder 'Examenresultaten' de aantallen van de geslaagde personen en niet-geslaagde personen in.

Na het invullen en klikken op de knop 'Verzenden' en 'OK' is het formulier verwerkt.

Examenresultatenformulier inzien

Kies voor het menu 'Archief' in het startpaneel. De examens die hebben plaatsgevonden worden hier getoond. Er kan een selectie gemaakt worden. Kies 'Inzien' om de gegevens van een bepaald examen te kunnen bekijken.

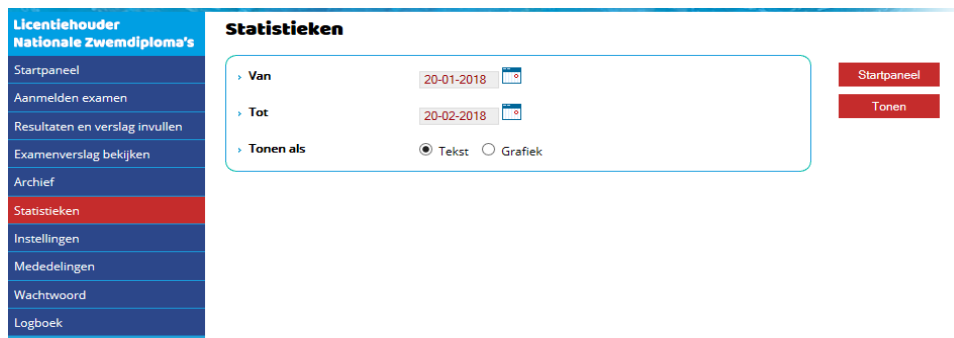
Op het scherm worden de gegevens getoond.

- Kies voor 'Printen' om het formulier te printen.
- Kies voor 'PDF' om het formulier als een PDF te openen.
- Kies voor 'Startpaneel' om terug te gaan naar het Startpaneel.

Examenresultaten als statistieken weergeven

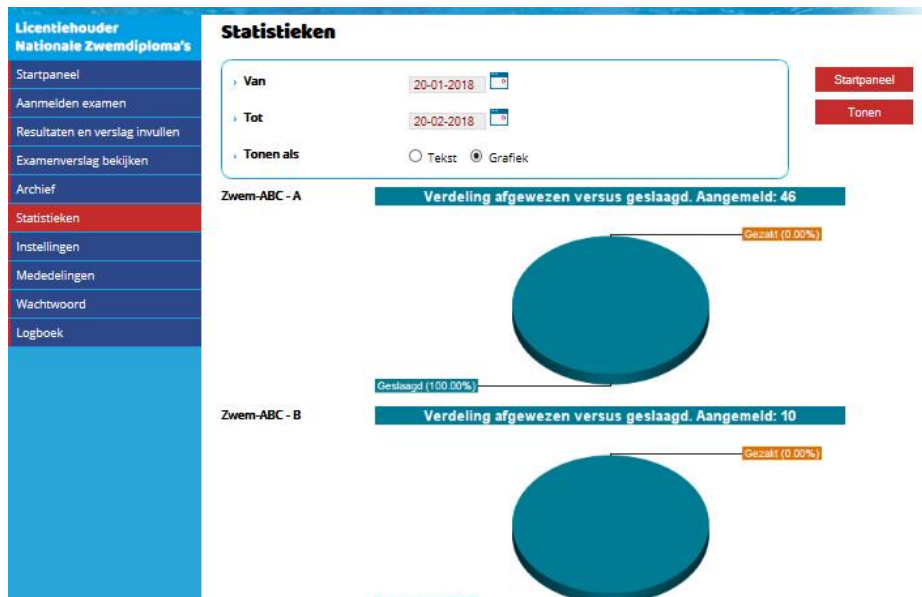
Om de resultaten van de examens te analyseren kun je gebruikmaken van statistieken. Kies voor het menu 'Statistieken'. Vink aan: Tonen als 'Tekst'. Klik op 'Tonen' (rode button).

De statistieken worden in een tabel weergegeven.



The screenshot shows the 'Statistieken' (Statistics) section of the application. On the left is a sidebar menu with the following items: Startpaneel, Aanmelden examen, Resultaten en verslag invullen, Examenverslag bekijken, Archief, Statistieken (highlighted in red), Instellingen, Mededelingen, Wachtwoord, and Logboek. The main content area is titled 'Statistieken' and contains a form with the following elements: a 'Van' date field set to '20-01-2018', a 'Tot' date field set to '20-02-2018', and a 'Tonen als' section with two radio buttons: 'Tekst' (which is selected) and 'Grafiek'. To the right of the form are two red buttons: 'Startpaneel' and 'Tonen'.

Wanneer je Tonen als 'Grafiek' aanvinkt, worden de gegevens in grafieken weergegeven. Klik op 'Tonen'. De statistieken worden in taartdiagrammen weergegeven.



Examenverslagformulieren

Het examenverslagformulier wordt door de rapporteur/gedelegeerde ingevuld tijdens de nabespreking van het examen. De rapporteur/gedelegeerde wordt geadviseerd om het examenverslagformulier te printen voordat een examen wordt bezocht. Tijdens de nabespreking kan de rapporteur/gedelegeerde enkele aantekeningen maken waarna het verslag thuis digitaal wordt verstuurd. Wanneer het examenverslagformulier digitaal wordt verzonden naar de Nationale Raad Zwemveiligheid, wordt hetzelfde formulier automatisch verzonden naar de betreffende zwemlesaanbieder. Je treft het examenverslagformulier dan aan onder 'Examenverslag' op je eigen startpaneel. Een rapporteur/gedelegeerde vult alleen de examens in van het examenblok dat door hem/haar is bezocht.

Vragen en/of opmerkingen

Indien je vragen of opmerkingen hebt, kun je telefonisch contact opnemen met de klantenservice van de Nationale Raad Zwemveiligheid op telefoonnummer (0318) 83 02 50. Of zend een e-mailbericht naar info@nrz-nl.nl.